

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»  
(ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об обработке персональных данных»**

Утверждено Приказом Директора  
ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»  
Константиновым И. А.  
№ 22-ОД-21  
от 01.10.2021 г.

## Оглавление

1.	Общие положения .....	3
1.1	Термины и определения .....	3
1.2	Цели и сфера действия Положения .....	5
1.3	Законодательство Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных .....	5
1.4	Принципы обработки персональных данных .....	6
1.5	Основания обработки персональных данных .....	6
1.6	Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг .....	8
1.7	Конфиденциальность персональных данных .....	8
1.9	Трансграничная передача персональных данных.....	8
1.10	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных .....	9
1.11	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти .....	10
1.12	Взаимодействие с субъектами персональных данных .....	10
2	Субъекты персональных данных и их права.....	11
3	Обеспечение безопасности персональных данных .....	14
3.1	Организационная структура обеспечения безопасности персональных данных.....	14
3.2	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке .....	15
3.2.1	Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке .....	17
4	Контроль над выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных .....	18
5	Финансирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных .....	18
6	Ответственность .....	18
7	Удаление персональных данных .....	18
8	Заключительные положения .....	19
	Приложение №1 .....	20
	Приложение №2 .....	26

## 1. Общие положения

### 1.1 Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Контролируемая зона** – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей организации, а также транспортных средств.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Дактилоскопическая информация** – биометрические персональные данные об особенностях строения папиллярных узоров пальцев рук человека, позволяющие установить его личность.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое с помощью персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **1.2 Цели и сфера действия Положения**

Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) является основополагающим локальным нормативным актом, определяющим позицию ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» (далее – Компании) в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Основной целью настоящего Положения является создание основы для соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Компанией.

Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей и сотрудников Компании (временных и постоянных), а также руководителей и сотрудников сторонних организаций, связанных договорными отношениями с Компанией и тем или иным образом участвующих в бизнес-процессах Компании, подразумевающих обработку персональных данных.

Настоящий документ вступает в силу с момента утверждения его Приказом Генерального директора Компании.

## **1.3 Законодательство Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

Настоящий документ разработан с учетом положений следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152 «О персональных данных»);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- и других нормативных правовых актов, регулирующие отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных.

#### **1.4 Принципы обработки персональных данных**

В основе обработки персональных данных в Компании лежат следующие принципы:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, отсутствие избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

#### **1.5 Основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных Компанией осуществляется в следующих случаях:

- с согласия<sup>1</sup> субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

---

<sup>1</sup> Согласие считается полученным в случае письменного согласия субъекта или в случае заполнения и отправки форм, размещенных на интернет-сайтах или посадочных страницах, принадлежащих Компании, предусматривающих сбор персональный данных.

- для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- при необходимости осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в случае, если такая обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным субъекта предоставлен самим субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Компания ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» зарегистрирована в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных под номером 38-14-001060

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости Компанией не осуществляется. Обработка указанных данных возможна Компанией только на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных (от третьего лица или из другого источника). При этом, до начала обработки персональных данных, субъекту направляется уведомление об обработке его персональных данных за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Компанией на основании федерального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- когда предоставление субъекту персональных данных содержащихся в уведомлении сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### **1.6 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг**

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи может осуществляться Компанией только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных и прекращается по его требованию.

### **1.7 Конфиденциальность персональных данных**

Компанией не раскрываются третьим лицам и не распространяются персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **1.8 Передача персональных данных третьим лицам**

Компания при осуществлении своей деятельности может передавать персональные данные субъектов государственным органам (Федеральной налоговой службе, Федеральной службе судебных приставов, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Прокуратуре и др.) в рамках осуществления последними своих полномочий функций, а также контрагентам Компании (банкам, страховым компаниям, коллекторским агентствам и др.) в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных актов и при надлежащем обеспечении безопасности этих данных.

### **1.9 Трансграничная передача персональных данных**

Компанией может осуществляться трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы, о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также на территории иностранных государств, приведенных в «Перечне иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при



автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных» (утвержден Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 №274).

Трансграничная передача персональных данных на территории иных иностранных государств, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

### **1.10 Прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается её прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании, а собранные персональные данные уничтожаются<sup>2</sup> в сроки, установленные ФЗ №152 «О персональных данных», в следующих случаях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- по истечению установленного срока обработки персональных данных;
- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством;
- при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений при обработке персональных данных.

---

<sup>2</sup> Уничтожение персональных данных производится в порядке, установленном отдельными локальными нормативными актами Компании

**1.11 *Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти***

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам обработки и обеспечения безопасности обрабатываемых Компанией.

**1.12 *Взаимодействие с субъектами персональных данных***

Компания способствует реализации законных прав субъектов персональных данных и осуществляет реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных, том числе предоставление им информации, связанной с обработкой их персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2 Субъекты персональных данных и их права

Компанией осуществляется как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- абоненты – физические лица, с которыми заключается договор об оказании услуг радиотелефонной связи компанией ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»;
- клиенты интернет-магазина – физические лица, осуществляющие покупки товаров посредством интернет-магазинов;
- клиенты банковского платежного агента - физические лица, обслуживаемые в салонах продаж в рамках осуществления Компанией деятельности банковского платежного агента;
- соискателей (кандидатов) на вакантные должности в Компании;
- работников, имеющих договорные отношения с Компанией;
- родственников работников, имеющих договорные отношения с Компанией;
- работников контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Компанией;
- посетителей объектов контролируемой зоны Компании;
- соискателей (кандидатов) на вакантные должности в ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»;
- работников, имеющих договорные отношения с ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»;
- родственников работников, имеющих договорные отношения с ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК».

В некоторых случаях Компанией также может осуществляться обработка персональных данных уполномоченных на основании доверенности представителей вышеперечисленных субъектов персональных данных.

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных вышеперечисленных категорий субъектов персональных данных приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

Субъекты ПДн, персональные данные которых обрабатываются в Компании, имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом);
- получать от Компании:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
  - сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
  - сведения о применяемых Компанией способах обработки персональных данных;
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к его персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
  - перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к нему, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сведения о сроках обработки его персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о порядке осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством о персональных данных;
  - сведения об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
  - наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- требовать от Компании уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Компании при обработке и защите персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и свобод;
- заявить возражение против порядка принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки Компанией персональных данных, а также получить разъяснения по порядку защиты своих прав и законных интересов.

### **3 Обеспечение безопасности персональных данных**

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **3.1 Организационная структура обеспечения безопасности персональных данных**

Для разработки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Компании Приказом Генерального директора назначаются структурные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Организационная структура обеспечения безопасности персональных данных Компании представлена на Рисунке ниже.

Разработка и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Компании также может осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими соответствующие лицензии.

### **3.2 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке**

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке включают в себя:

- определение состава информационных систем персональных данных Компании;
- определение перечня и типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных Компании;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании;
- оценку эффективности и контроль выполнения реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- создание системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, среди которых:
  - организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
  - обеспечение сохранности носителей персональных данных;
  - назначение ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Компании;
  - утверждение перечня сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных обязанностей;
  - использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации;

- управление доступом к информационным ресурсам информационных систем персональных данных;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей персональных данных;
- использование защищенных каналов связи;
- предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ и программных закладок;
- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрывания структуры информационных систем персональных данных;
- обнаружение вторжений в информационные системы персональных данных, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- анализ защищенности информационных систем персональных данных, предполагающий применение специализированных программных средств;
- использование средств антивирусной защиты;
- и др.

Определение типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании производится Комиссией по классификации информационных систем персональных данных в соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Состав и полномочия Комиссии по классификации информационных систем персональных данных определяется Приказом Генерального директора.

Решение Комиссии об определении типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании оформляется соответствующим актом.

Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных производится:



- до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- периодически, при этом периодичность проведения такой оценки устанавливается Компанией.

Для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности могут привлекаться на договорной основе сторонние организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных может проводиться в рамках работ по аттестации информационных систем персональных данных.

### ***3.2.1 Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке***

Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и отдельными локальными нормативными актами Компании, связанными с неавтоматизированной обработкой персональных данных.

#### **4 Контроль над выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных**

Компания осуществляет контроль над выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.

#### **5 Финансирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

Финансирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных осуществляется за счет средств Компании и предусматривается бюджетом Компании.

#### **6 Ответственность**

Ответственность за выполнение требований ФЗ №152 «О персональных данных» в Компании возложена на руководство Компании в лице Генерального директора.

Ответственность за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных» и настоящего Положения возложена на структурные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Персональная ответственность за выполнение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных возложена на руководителей структурных подразделений и сотрудников Компании, осуществляющих обработку персональных данных.

Сотрудники Компании при нарушении установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7 Удаление персональных данных**

Для удаления персональных данных пользователь может обратиться в компанию, написав заявление в свободной форме на имя Директора компании, и отправить данное письмо на электронную почту [sales@stranzit.ru](mailto:sales@stranzit.ru).

## 8 Заключительные положения

Настоящее Положение является общедоступным документом и подлежит размещению в сети Интернет на официальном ресурсе Компании.

Внесение изменений в настоящее Положение производится при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности.

Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив официальный запрос на имя Директора и отправить по контактными данным, указанным на сайте.

В случае направления официального запроса в Компанию в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество гражданина или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие в отношениях с Компанией, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись гражданина (или его представителя).

Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## К Положению об обработке персональных данных в ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»

**Цели, перечень и сроки обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных**

<b>Категория субъектов персональных данных Категория</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Сроки обработки персональных данных</b>
Абоненты, физические лица, с которыми заключается договор на оказание услуг связи с компанией ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»	Фамилия, имя отчество или псевдоним, дата и место рождения, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, др. данные, позволяющие идентифицировать абонента	Обработка персональных данных осуществляется от имени и в интересах ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» с целью заключения договора на оказание услуг радиотелефонной связи или обслуживания абонентов во исполнении Дилерского соглашения; выполнения требований законодательных актов, нормативных документов и иных нормативно-правовых актов, в части передачи информации третьим лицам; проведение рекламных и маркетинговых акций, организация бухгалтерского учет и налоговой отчетности	Срок обработки персональных данных абонентов, их уполномоченных представителей и пользователей услугами связи не менее 5 лет с момента расторжения договора с абонентом (пользователем услуг связи) в соответствии с п.4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
Клиенты-заемщики, физические лица, желающие приобрести товары в кредит в салонах продаж Компании	Фамилия, имя отчество или псевдоним; дата и место рождения; контактный телефон; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место жительства; адрес электронной почты, номер расчетного счета, место работы, фотография, данные о состоянии доходов и расходов	Обработка персональных данных осуществляется с целью оказания своим клиентам услуги приобретения в кредит товаров и услуг	Срок хранения обрабатываемых персональных данных в салоне продаж – 1 месяц; Срок хранения обрабатываемых персональных данных в территориальном представительстве – 6 месяцев;

Интернет-пользователи, физические лица, осуществляющие действия на сайте или посадочной странице, принадлежащей Оператору	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, обезличенные данные о посетителях (в т.ч. файлы «cookie»), собираемые с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).	Предоставление Клиентам возможности приобрести товары и услуги, получить консультацию, заказать обратный звонок через сайт Компании	Персональные данные клиентов интернет-сайта являются недостоверными, предоставляются в добровольном порядке и не проходят идентификации. Ограничения сроков обработки определяются технической реализацией информационной системы интернет-магазина.
Клиенты банковского платежного агента – физические лица, обслуживаемые в салонах продаж в рамках осуществления Компанией деятельности банковского платежного агента	Фамилия, имя, отчество клиента, паспортные данные клиента, адрес регистрации клиента, контактный телефон, клиента. Фамилия, имя отчество получателя, паспортные данные получателя	Услуги по переводу денежных средств, принятие от физического лица денежных средств для зачисления их на счет клиента, осуществление других услуг банковского платежного агента	Срок обработки персональных данных клиентов, их уполномоченных представителей и пользователей услугами связи не менее 5 лет в соответствии с п.4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
Соискатели (кандидаты) на вакантные должности в Компании	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; место регистрации и фактического проживания; место учебы или работы; контактные данные (адрес электронной почты, телефон) прошлая трудовая деятельность, стаж работы; др. персональные данные, по желанию указываемые в типовой анкете, резюме соискателя	Подбор кадров; содействие соискателям в трудоустройстве <sup>3</sup>	В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень типовых управленческих архивных документов) <sup>4</sup> , срок хранения резюме лиц, не принятых на работу, составляет 3 года. Срок хранения персональных данных кандидатов, указываемых ими в типовой анкете, составляет не более 1 (одного) месяца с даты подписания и регистрации анкеты
Работники, имеющие договорные отношения с Компанией	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; пол; гражданство; должность работника; места регистрации и фактического проживания; контактные данные (номер телефона) семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в	Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; обучение и	а) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность; б) 4 года с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность; в) 75 лет в отношении сведений,

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

<sup>4</sup> Выписка из «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 представлена в Приложении 2 к настоящему документу

	<p>брак, данные о рождении ребенка; место учебы или работы; прошлая трудовая деятельность, стаж работы; образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; сведения о повышении квалификации и переподготовке; фото; сведения о социальных льготах; данные государственного пенсионного страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования, полиса от несчастных случаев, полиса, выезжающего за рубеж; специальные категории персональных данных (в форме сведений (справок, заключений, выписок) о состоянии здоровья, в целях осуществления выплат и предоставления льгот; страховой номер индивидуального лицевого счета; данные обязательного медицинского страхования; ИНН; сведения о воинском учете; общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства; сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт; данные водительского удостоверения (для работников – водителей) Дактилоскопическая информация сотрудников работающих в ССМ.</p>	<p>продвижение по службе; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение личной безопасности работников; обеспечение сохранности имущества<sup>5</sup></p>	<p>подлежащих архивному хранению; г) дактилоскопическая информация сотрудников ССМ хранится 1 год после увольнения сотрудника (в соответствии со сроком исковой давности) д) 30 дней (или не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения работника в отношении данных, не указанных в пунктах а, б, в, г.</p>
<p>Родственники работников, имеющих договорные отношения с Компанией</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации</p>	<p>В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов срок хранения личных дел работников составляет 75 лет</p>

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

Работники контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Компанией	Фамилия, имя, отчество; должность и подразделение; адрес корпоративной электронной почты; номер корпоративного телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости);	Предоставление доступа в информационные системы Компании (при возникновении такой необходимости)	В соответствии с п.4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» срок обработки персональных данных контрагентов-физических лиц и работников контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Компанией, составляет не менее 5 лет с момента расторжения договора с контрагентом
Посетители объектов контролируемой зоны Компании	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы	Осуществление пропускного режима на объектах контролируемой зоны Компании; обеспечение личной безопасности работников; обеспечение сохранности имущества	Срок хранения персональных данных посетителей в информационных системах компании составляет 6 месяцев. Срок хранения журнала учета посетителей составляет 3 года с момента внесения последней записи
Соискатели (кандидаты) на вакантные должности в ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»	Фамилия, имя, отчество; дата и месторождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; мест о регистрации и фактического проживания; место учебы или работы; контактные данные (адрес электронной почты, телефон) прошлая трудовая деятельность, стаж работы; др. персональные данные, по желанию указываемые в типовой анкете, резюме соискателя	осуществляется от имени и в интересах ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» в рамках действующего договора; Подбор кадров; содействие соискателям в трудоустройстве <sup>6</sup> .	В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень типовых управленческих архивных документов) <sup>7</sup> , срок хранения резюме лиц, не принятых на работу, составляет 3 года. Срок хранения персональных данных кандидатов, указываемых ими в типовой анкете, составляет не более 1 (одного) месяца с даты подписания и регистрации анкеты Или по завершению действия заключенного с ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» Договора.

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

<sup>7</sup> Выписка из «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 представлена в Приложении 2 к настоящему документу

<p>Работники, имеющие договорные отношения с ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; пол; гражданство; должность работника; места регистрации и фактического проживания; контактные данные (номер телефона) семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка; место учебы или работы; прошлая трудовая деятельность, стаж работы; образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; сведения о повышении квалификации и переподготовке фото; сведения о социальных льготах; данные государственного пенсионного страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования, полиса от несчастных случаев, полиса, выезжающего за рубеж; специальные категории персональных данных (в форме сведений (справок, заключений, выписок) о состоянии здоровья, в целях осуществления выплат и предоставления льгот страховой номер индивидуального лицевого счета; данные обязательного медицинского страхования; ИНН; сведения о воинском учете; общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт; данные водительского удостоверения (для работников – водителей)</p>	<p>Осуществляется от имени и в интересах ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» в рамках действующего договора; Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; обучение и продвижение по службе; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение личной безопасности работников; обеспечение сохранности имущества<sup>8</sup>.</p>	<p>а) 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность; б) 4 года с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность; в) 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению; г) 30 дней (или не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения работника в отношении данных, не указанных в пунктах а, б, в. Или по завершению действия заключенного с ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» договора.</p>
--	---	--	---

<sup>8</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации



Родственники работников, имеющих договорные отношения с Компанией	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации	Осуществляется от имени и в интересах ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК» в рамках действующего договора; Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов срок хранения личных дел работников составляет 75 лет Или по завершению действия заключенного с ООО «Онлайн Лоджик» договора.
Уполномоченные, на основании доверенности, представители вышеперечисленных субъектов	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя	Варьируются в зависимости категории субъекта	В соответствии с п.4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» срок обработки персональных данных уполномоченных на основании доверенности представителей, составляет не менее 5 лет с момента расторжения договора (в случае подписания уполномоченными на основании доверенности представителями документов (актов, договоров и пр.))

Приложение №2

К Положению об обработке персональных данных в ООО «ОНЛАЙН ЛОДЖИК»

**Выписка из «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558**

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения	Примечание
<b>8. Кадровое обеспечение</b>			
656	Личные дела (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.):		
	а) руководителя организации; членов руководящих, исполнительных, контрольных органов организации; работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания	Постоянно	
	б) работников	75 лет	
657	Трудовые договоры (контракты), трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел	75 лет	
658	Личные карточки работников (в том числе временных работников)	75 лет	
661	Характеристики, резюме работников, не вошедшие в состав личных дел	5 лет	
663	Документы (анкеты (резюме), автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма) лиц, не принятых на работу	3 года	
664	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования	Не востребованные – 75 лет
665	Документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел	5 лет	

666	Документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных	75 лет	
668	Командировочные удостоверения	5 лет (1)	(1) После возвращения из командировки. Для работников, направленных в командировки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности – 75 лет
695	Книги, журналы, карточки учета: а) приема, перемещения (перевода), увольнения работников;	75 лет	(1) После увольнения
	б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений;	75 лет	(2) В зарубежные командировки -10 лет
	в) выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним;	75 лет	
	г) бланков трудовых книжек и вкладышей к ним; д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;	5 лет 5 лет	
	е) лиц, подлежащих воинскому учету;	3 года (1)	
	ж) отпусков;	3 года	
	з) работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник командирован;	5 лет (2)	
	и) регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в заграничные представительства и учреждения Российской Федерации, международные организации;	75 лет	
	к) выдачи командировочных удостоверений;	5 лет	
	л) выдачи общегражданских и заграничных паспортов.	5 лет	